

**Методические рекомендации по разработке и оформлению
дополнительных общеразвивающих программ
в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования детей города Иркутска
«Станция юных натуралистов»**

1. Общие положения

Методические рекомендации по разработке и оформлению дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования, а также Уставом и нормативно-локальными актами Учреждения.

2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ

Содержание дополнительных общеразвивающих программ (далее - ДОП) ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы, с учетом запроса социума, следовательно, ДОП утверждаются директором учреждения на каждый учебный год.

Содержание ДОП определяется в рамках следующих направленностей: **естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, социально-гуманитарная.**

Дополнительная общеразвивающая программа – это образовательная программа, следовательно, данная программа должна отражать:

Комплекс основных характеристик программы:

- объем, содержание программы;
- планируемые результаты освоения программы;

Комплекс организационно-педагогических условий:

- учебный план;
- формы промежуточной аттестации;
- календарный учебный график;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- условия реализации программы.

Приложение:

- массовые (воспитательные) мероприятия (план воспитательной работы);
- список литературы.

3. Структура дополнительной общеразвивающей программы

№	Структура программы	Содержание компонентов
	Титульный лист программы (Приложение 2)	<ul style="list-style-type: none"> - наименование образовательной организации; - сведения о том, где, когда и кем утверждена программа; - гриф утверждения программы: дата и номер приказа; - название программы; - адресат программы (возраст учащихся); - срок ее реализации; - направленность; - уровень (стартовый, базовый, продвинутый); - ФИО, должность разработчика (-ов) программы; - город и год разработки программы.
	Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - информационные материалы и литература - разработчик программы указывает информацию, на основе которых разработана программа. Например, «.....разработана в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования, а также Уставом и нормативно-локальными актами Учреждения». - направленность программы; - значимость (актуальность) и педагогическая целесообразность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени (<u>педагогическая целесообразность</u> - это аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности составителем/разработчиком программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования). - форма реализации программы (сетевая, дистанционная, модульная, краткосрочная). Указать при необходимости. - отличительные особенности программы – характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие; указать, как в данной программе расставлены акценты, какие выбраны приоритетные направления. - адресат программы - краткая характеристика учащихся, которые будут обучаться по данной программе, возрастные особенности, медико-психолого-педагогические характеристики. - срок освоения программы - определяется содержанием программы – количество лет, недель, месяцев, необходимых для ее освоения (например: 1 год обучения). - форма обучения – очная. - особенности организации образовательного процесса – формирование учебных групп учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы) с подробным обоснованием. Состав группы (постоянный, переменный). - количество учащихся - режим занятий - периодичность и продолжительность занятий: (например, 1 год обучения; 2 раза в неделю по 2 учебных часа, перерыв между занятиями 10 минут). - цель и задачи программы: цель - это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат. Цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима; задачи: <ul style="list-style-type: none"> - поэтапный способ достижения цели; Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой глагольной формы (познакомить, обучить,

		сформировать, обеспечить, расширить, поддержать, предоставить возможность и т.п.). Образовательные технологии Описание возможных используемых образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения; форм, методов, средств обучения и воспитания.
1.	Комплекс основных характеристик программы	
1.1	Объём, содержание программы	Объём программы - общее количество учебных часов, необходимых для освоения программы (например, 1 год обучения – 144 часа, 2 год обучения – 144 часа). Содержание программы - реферативное описание разделов и тем программы на весь период обучения в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая <i>описание теоретической и практической частей, соответствующих каждой теме</i> . Рекомендуется указать количество часов на раздел, тему (Приложение 3). Содержание каждого года обучения оформляется отдельно. При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил: - содержание составляется согласно учебному плану; - необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме) с указанием часов; - материал следует излагать назывными предложениями; - содержание каждого года целесообразно оформлять отдельно; - необходимо указывать форму текущего контроля, указанного в учебном плане.
1.2	Планируемые результаты	Планируемые результаты рекомендуется прописать по итогам каждого года обучения. Они должны соотноситься с целью и задачами обучения и определять основные знания, умения, навыки. Например, <i>В результате реализации программы, учащиеся будут знать: ...</i> <i>В результате реализации программы, учащиеся будут уметь: ...</i> Важно! Планируемые результаты должны соответствовать критериям промежуточной аттестации.
2	Комплекс организационно-педагогических условий	
2.1	Учебный план (Приложение 4)	Учебный план содержит: - название разделов и тем программы; - всего часов, из них количество теоретических и практических часов; - формы текущего контроля и промежуточной аттестации, например: тест, викторина, опрос, фронтальный опрос, устные ответы на один или несколько вопросов, письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий), проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, сочинения, рефераты и другое. За промежуточную аттестацию могут быть приняты результаты участия в конкурсах, викторинах, фестивалях, конференциях, иных мероприятиях; - учебный план оформляется в табличной форме и составляется на каждый год обучения.
2.2	Календарный учебный график (Приложение 5)	Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы [Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, ч. 9], определяющий количество учебных часов, распределённых по неделям, месяцам учебного года. Календарный учебный график составляется на каждый год обучения.
2.3	Форма аттестации. Оценочные материалы.	Формы аттестации. Формы аттестации (зачет, выставка, игра и др.) разрабатываются для определения результативности освоения программы в течение учебного года и перечисляются согласно содержания и учебного плана. Если в программе предусмотрена входная диагностика, необходимо это указать.

		<p>Необходимо прописать форму отслеживания и фиксации образовательных результатов в журнале посещаемости.</p> <p><i>Например, «Результаты текущего контроля (баллы) фиксируются в журнале учёта работы педагога дополнительного образования в объединении».</i></p> <p>Оценочные материалы.</p> <p>В данном разделе программы отражается перечень оценочных материалов необходимых для проведения промежуточной аттестации обучающихся по годам обучения: оценочные листы, протоколы промежуточной аттестации, критерии оценивания, перечень вопросов для собеседования и т.д.</p> <p>Важно!</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Промежуточная аттестация, в зависимости от направленности и содержания программы, может включать в себя проверку как теоретических знаний и практических умений и навыков, так и только проверку практических умений и навыков. 2. Промежуточная аттестация, в зависимости от направленности и содержания программы, может включать: <ul style="list-style-type: none"> – итоги текущего контроля (при обосновании); – результативность учащихся в конкретных мероприятиях (НПК, выставка). <p><i>При достижении высоких результатов у учащихся (победители и призёры конкурсов, научно-практических конференций, соревнований и т.д.) в период реализации ДОП, итогом промежуточной аттестации могут считаться результаты участия учащегося.</i></p> <p>Протокол промежуточной аттестации (Приложение 7)</p>
2.4	Методические материалы	<p>Методические материалы, разработанные педагогическим работником самостоятельно в рамках реализации данной программы (разработка занятий, памятка для родителей или обучающихся, положение о мероприятии, рекомендации для выполнения домашнего задания, сценарии воспитательных или отчетных мероприятий и др.)</p>
2.5	Условия реализации программы	<p>К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Указываются места осуществления образовательной деятельности (МБОУ г. Иркутска СОШ №__, МБДОУ г. Иркутска детский сад №__, МАУДО г. Иркутска СЮН). В ДОП естественно-научной направленности, которые реализуются на базе МАУДО г. Иркутска СЮН, должно быть указано в каком отделе УОУ проходят практические занятия согласно схеме (Приложение 6). 2. Материально-техническое обеспечение – характеристика помещения занятий по программе; перечень оборудования; инструментов и материалов, необходимых для реализации программы. 3. Учебно-методическое обеспечение – перечень учебно-методических пособий, книг, энциклопедий (при наличии в кабинете). 3. Информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники (при наличии ПК в учебном кабинете). 4. Кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора. <p><i>Например, «Программа предусмотрена для педагога с высшим профильным (биологическим) образованием, владеющим практическим опытом проведения сельскохозяйственных работ. Данная программа реализуется педагогом дополнительного образования высшей квалификационной категории ФИО»</i></p>
	Приложение	
	Массовые мероприятия	<p>Целесообразно (по желанию разработчика) в программу включить проведение массовых мероприятий, совместную деятельность обучающихся и родителей (законных представителей).</p>

		<i>Например, план работы с родителями (законными представителями)</i>
	Список литературы	<p>Возможно включить в программу список литературы, необходимый для освоения программы.</p> <p>Важно! Перечисленная литература должна быть в образовательной организации. При использовании электронных источников, в учебном кабинете должен быть ПК.</p> <p>Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом (в т.ч. к оформлению библиографических ссылок).</p>

4. Требования к оформлению дополнительной общеразвивающей программы

Программа должна соответствовать следующим техническим требованиям:

- шрифт Times New Roman 14;
- выравнивание текста по ширине;
- шрифт в таблице Times New Roman 12;
- межстрочный интервал – одинарный, отступ 1,15 см;
- поля верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое 1,5 см.
- каждый раздел оформляется с новой страницы.
- страницы нумеруются последовательно и располагаются в нижнем правом углу, начиная с 2-й страницы, т. е. после титульного листа, далее последовательная нумерация всех листов;
- заголовки набираются полужирным, прописным шрифтом (шрифт 14), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится.

Требования к организации образовательного процесса

№ п/п	Направленность/объединения	Год обучения	Наполняемость групп		Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день***
			Оптимальная**	Допустимая*		
1.	Естественно-научная	1	12	15	1 - 3	1-3 по 45 мин.
		2	10	15		
		3	8	12		
2.	Художественная	1	10	15	1 - 3	1-3 по 45 мин.
		2	10	12		
		3	8	12		
3.	Социально-гуманитарная	1	10	15	1 - 2	1-3 по 45 мин.
		2	10	12		
		3	8	12		
4.	Физкультурно-спортивная	1	10	15	1 – 3	1-3 по 45 мин.
		2	9	12		
		3	8	12		

* При технических возможностях учебного класса, допустимое количество учащихся в группе может быть увеличено.

** При реализации краткосрочных программ естественнонаучной направленности в каникулярное время оптимальное количество учащихся может быть от 10 человек.

*** Для учащихся дошкольного возраста 1 занятие по 30 минут.

Департамент образования администрации г. Иркутска
Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования детей города Иркутска
«Станция юных натуралистов»
(МАУДО г. Иркутска СЮН)

664020, г. Иркутск, ул. Сибирских партизан, д. 28 «а»,
тел./факс 32-22-09, 32-95-40

Рекомендована
методическим советом
МАУДО г. Иркутска СЮН

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20_ г.

Утверждена

Приказом директора МАУДО г. Иркутска
СЮН

№ _____ от « _____ » _____ 20_ г.

Дополнительная общеразвивающая программа

Адресат программы: _____

Срок реализации: _____

Направленность: _____

Уровень: _____

Разработчик(и) программы:
(ФИО, должность)

Иркутск, 20__ год

Содержание программы
(пример)

Раздел. 2. Росписи декоративного пано.

Тема 2.1. Холодный батик (10 часов)

Теория (2 ч): Технология холодного батика. Характерные особенности. Техника безопасности работы с резервирующим составом. Роспись декоративного панно на тему «Геометрический орнамент». Знакомство с характеристикой цветов, которые входят в цветовое решение «орнамента». Ахроматические и хроматические цвета. Ознакомление с различными геометрическими и растительными орнаментами и их характерными признаками.

Практика (8 ч): Выполнение росписи в технике холодного батика на тему: «Геометрический орнамент» с учетом линейности и замкнутости контура цветowych участков. Текущий контроль в форме защиты мини-проекта.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов			Форма текущего контроля и промежуточной аттестации *
		всего	теория	практика	
	Раздел 1				
1.1	Тема				
1.2	Тема				Защита мини-проекта
	Раздел 2				
2.1	Тема				
2.2	Тема				
	Промежуточная аттестация	2	-	2	Выставка, защита проекта
Итого:		144	62	82	

*Текущий контроль предусматривается после изучения тем или разделов, промежуточная аттестация предусматривается в конце учебного года и по завершению ДОП.

Приложение 5

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Месяц	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				итого				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36					
Раздел 1	4	4	4	4	4																																				20
Раздел 2						2																																			2
Раздел 3						2	4	4	4	4	2																														20
Раздел 4											2	4	4	4	4	4																									18
Раздел 5																4	4	4	4	4	4	4	2																		22
Раздел 6																						2	4	4	4	4	4														22
Раздел 7																											4	2													6
Раздел 8																												2													2
Раздел 9																													4	4											8
Раздел 10																															4	4	4	4	4	4					20
Раздел 11																																					2				2
Промежуточная аттестация																																					2				2
тестирование																																									
Всего за месяц	12				16				16				20				12				16				16				20				16				144				

Приложение 6

Отделы учебно-опытного участка (УОУ):

1. Питомник плодовых культур
2. Питомник ягодных культур
3. Плодово-ягодный сад
4. Цветоводство закрытого грунта (парниковое хозяйство, зимний сад)
5. Овощеводство закрытого грунта (парниковое хозяйство, зимний сад)
6. Садоводство закрытого грунта (парниковое хозяйство, зимний сад)
7. Производственный отдел
8. Отдел лекарственных трав
9. Отдел технических культур
10. Отдел пряно-ароматических культур
11. Дендрарий
12. Коллекционный участок однолетних цветочно-декоративных культур
13. Участок многолетних цветочно-декоративных культур

Приложение 7

Протокол результатов промежуточной аттестации учащихся общеразвивающей программе «_____»

Дополнительная общеразвивающая программа «_____»

Педагог дополнительного образования _____

Год обучения _____ № группы _____

Форма проведения _____

Члены аттестационной комиссии _____

№ п/п	Ф.И. учащегося	Дата проведения	Оценка знаний, умений и навыков, предусмотренных программой (балл)		Итого (средний балл)	Итого %
			Теоретические знания *	Практические умения и навыки		
1.	Иванов А.	28.05.2022	9	10	9,5	95
1.	Петров В.	28.05.2022	8	9	7,5	75
Итого:					8,5	85

Подпись педагога _____

Члены комиссии _____

* Если в форме проведения промежуточной аттестации не предусмотрено проверка теоретических знаний и практических умений и навыков, в графе прописать «Не предусмотрено».