

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете
МАУДО» г. Иркутска СЮН
Протокол № 1 от 19.05.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАУДО г. Иркутска СЮН
Н.С. Гилевич
Приказ № 47/01-11 от 27.07.2015 г.

Положение
об Общем собрании работников
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Иркутска
«Станция юных натуралистов»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления - Общего собрания работников (далее - Общее собрание) муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Станция юных натуралистов» (далее - Учреждение).

1.2 Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и нормативными локальными актами Учреждения.

1.3 Общее собрание является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления в Учреждении и функционирует в целях реализации права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением.

1.4 Настоящее Положение принимается решением Общего собрания и утверждается приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решения Общего собрания и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.5 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1 Организация образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне.

2.2 Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.3 Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.

2.4 Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса.

2.5 Согласование, рассмотрение локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2.6 Оказание помощи в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.7 Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

2.8 Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправных вмешательств в их трудовую деятельность.

3. Компетенция Общего собрания

3.1 Дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения.

3.2 Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению.

3.3 Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

3.4 Рассматривает вопросы о представлении педагогов к поощрению.

3.5 Выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения.

3.6 Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4. Состав общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.2. Для ведения заседания на Общем собрании избираются председатель и секретарь Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания принимают участие в его работе на равных с другими работниками Учреждения условиях.

4.3. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции

5. Организация работы Общего собрания

5.1 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители (законные представители). Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом

совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2 Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3 Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения 2 раза в год.

5.4 Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5.5 Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6 Работа Общего собрания ведется по плану, разработанному на год. План работы принимается решением Общего собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения.

5.7 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

5.8 Проведение Общего собрания и решение, принимаемые Общим собранием протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарём Общего собрания.

5.9 Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

5.10 Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.11 Директор Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

6. Права и ответственность Общего собрания

6.1 Общее собрание имеет право: - создавать временные комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения в пределах своей компетенции, устанавливая срок полномочий; - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2 Общее собрание ответственно за: - выполнение плана работы Общего собрания; - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, исполнение решений и соблюдение сроков исполнения решений.

7. Права и обязанности членов общего собрания

7.1 Члены Общего собрания имеют право: - вносить предложения на рассмотрение Общего собрания, относящиеся к компетенции Общего собрания; - участвовать в работе временных (постоянных) комиссиях; - получать информацию о деятельности Учреждения для выполнения решений Общего собрания.

7.2 Члены Общего собрания обязаны: - посещать все заседания Общего собрания; - активно участвовать в подготовке и работе Общего собрания; - выполнять решения Общего собрания.

8. Делопроизводство

8.1 Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы ведутся секретарем Общего собрания и хранятся в Учреждении постоянно.

8.2 В протоколе фиксируется: - дата проведения Общего собрания; - количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания; - приглашенные (ФИО, должность); - повестка дня заседания Общего собрания; - выступающие лица; - ход обсуждения вопросов Общего

собрания; - предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц; -решение Общего собрания.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов Общего собрания Учреждения ведётся от начала учебного года.

8.5 По окончании учебного года формируется книга протоколов Общего собрания Учреждения, которая входит в номенклатуру дел и хранится постоянно.

8.6 Книга протоколов Общего собрания Учреждения прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.