

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета МАУДО г. Иркутска СЮН

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАУДО г. Иркутска СЮН
Л.Ю. Кузменкова
Приказ № 117/01-11 от 04.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении «Единство»
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования города Иркутска «Станция юных натуралистов»**

1. Общие положения

1.1. Структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Станция юных натуралистов» (далее – Учреждение) является структурное подразделение «Единство».

1.2. Руководство структурным подразделением осуществляет руководитель, назначаемый директором.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение «Единство» руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (утв. Приказом министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196); СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи от 28.09.2020 г., иными законодательными актами Российской Федерации, руководящими документами Министерства образования Иркутской области, Уставом, локальными актами учреждения и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

2.1. Организация образовательного процесса в соответствии дополнительными общеразвивающими программами.

2.2. Создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, творческого труда учащихся, формирования общей культуры, организации содержательного досуга.

2.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, проектов, направленных на выполнение социального заказа, совершенствование образовательной и воспитательной деятельности Учреждения.

2.4. Совершенствование программно-методического сопровождения образовательного процесса и оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам по приоритетным образовательным направлениям, повышение педагогической компетентности и профессионального мастерства.

2.5. Содействие сохранению и укреплению здоровья учащихся средствами образования и здоровьесберегающих технологий.

2.6. Обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса с учетом основных требований и норм, предъявляемых к учреждениям дополнительного образования детей.

3. Направления и содержание работы структурных подразделений

3.1. Структурное подразделение не является самостоятельной структурой в решении организационных, финансовых, учебных вопросов. Работники структурного подразделения в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, приказами, локальными актами, утверждёнными директором Учреждения.

3.2. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

3.4. Работа в структурном подразделении проводится по плану, составленному на год и утвержденному директором Учреждения. Основой для разработки плана в подразделениях являются:

- дополнительные общеразвивающие программы на планируемый год;
- план массовых городских и учрежденческих мероприятий.

3.5. Расписание занятий составляется руководителем структурного подразделения с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм, учебных планов, недельной нагрузки педагогов, утверждённых директором Учреждения.

3.6. Численный состав учащихся утверждается Приказом по Учреждению на начало учебного года, продолжительность занятий определяется Уставом учреждения (п. 4.13). Занятия проводятся по группам и индивидуально,

3.7. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в структурных подразделениях являются учащиеся, с 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Порядок приема учащихся в учреждение определяется локальным актом учреждения «Правила приема учащихся в МАУДО г. Иркутска СЮН».

4.3. При приеме учащихся руководитель структурного подразделения обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом и иными локальными актами.

4.5. Порядок комплектования персонала структурного подразделения регламентируется Уставом учреждения.

4.6. Отношения работника учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники структурного подразделения имеют право на:

- участие в управлении учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений учащихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

5. Управление и руководство

5.1. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения. Он несет ответственность за результаты деятельности подразделения перед администрацией Учреждения.

5.2. Прием на работу руководителя структурного подразделения осуществляется в порядке, определяемом Уставом учреждения и в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.3. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения;

несет ответственность за:

- жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

- за строгое выполнение функциональных обязанностей работников структурного подразделения согласно утверждённому Уставу учреждения;
- своевременную и качественную подготовку, сдачу отчётов всех видов;
- предоставление полной информации по работе структурного подразделения.

6. Контроль

Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляется директором Учреждения, заместителем директора в соответствии с планами работы учреждения и внутреннего контроля, утверждаемыми директором.