

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием
трудоого коллектива
Протокол № 4 от 17.06.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета
МАУДО г. Иркутска СЮН
Е.Н. Кудрина
Протокол № 3 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МАУДО г. Иркутска СЮН
И.М. Любимова
Приказ №165/01-11 от 09.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг и ведения иной приносящий доход деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Станция юных натуралистов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования города Иркутска «Станция юных натуралистов» (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», постановлением администрации города Иркутска № 031-06-1396/14 от 25.11.2014 г. и Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Станция юных натуралистов» (далее – Учреждение).

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

1.3.2. Исполнитель услуги – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные услуги Заказчику;

1.3.3. Учащийся (Потребитель услуги) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.3.4. Платные услуги – осуществление дополнительной платной деятельности за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам;

1.4. Учреждение вправе осуществлять за счёт физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо

соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.7. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, об адресах и телефонах вышестоящей организации. Размещается информация на официальном сайте Учреждения.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять населению в рамках муниципального задания.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Целями и задачами оказания платных услуг является:

- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- повышение качества обучения и воспитания учащихся;
- всестороннее удовлетворение потребностей граждан;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся, их адаптации к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Виды платных услуг определяются с учётом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

3.2.1. Организация отдыха и образования учащихся в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2.2. Оказание следующих образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физических и (или) юридических лиц:

–оказание платных образовательных услуг детям от 5 до 18 лет, не входящих в муниципальное задание, по отдельно утвержденным дополнительным общеразвивающим программам;

- репетиторство (групповые и индивидуальные);
- подготовка детей к школе.

3.2.3. Предоставление имущества Учреждения в аренду за арендную плату.

- 3.2.4. Предоставление платных услуг по присмотру за детьми.
- 3.2.5. Разработка образовательных программ, сценариев праздников, конференций разного уровня и других мероприятий для детских и взрослых коллективов.
- 3.2.6. Организация и проведение семинаров, мастер-классов, праздников, конференций, соревнований разного уровня для детских и взрослых коллективов по направлениям деятельности Учреждения.
- 3.2.7. Организация и проведение экскурсий.
- 3.2.8. Реализация посадочного материала и готовой продукции цветочно-декоративных, овощных и плодово-ягодных культур, выращенных в Учреждении.
- 3.2.9. Предоставление других видов услуг, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- 3.2.10. Подробный перечень и стоимость платных образовательных услуг утверждается постановлением администрации г. Иркутска.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 4.1. Платные услуги осуществляются за счёт внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 4.2. Перечень платных услуг регламентируется Уставом Учреждения. Стоимость платных образовательных услуг утверждается постановлением администрации города Иркутска.
- 4.3. Для организации платных образовательных услуг Учреждение:
 - изучает спрос в дополнительных услугах и определяет предполагаемый контингент учащихся;
 - создает условия для предоставления платных дополнительных услуг с учётом требований по охране и безопасности здоровья учащихся;
 - издает приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий: ставки работников, занятых оказанием платных услуг, график их работы, смету затрат на проведения услуг;
 - готовит учебный план, программы по каждому направлению, расписание (указывает начало занятий, продолжительность, место проведения, название программы, Ф.И.О. педагога);
 - заключает договоры с работниками Учреждения на выполнения платных образовательных услуг.
- 4.4. Зачисление (отчисление) в группы платных образовательных услуг производится приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся.
- 4.5. Количество учащихся в группе определяется соответствующей утвержденной дополнительной общеобразовательной программой.
- 4.6. Организация учебных занятий осуществляется на основании законодательных актов Российской Федерации в сфере образования, а также Уставом и нормативно-локальными актами Учреждения.
- 4.7. Для организации иных платных услуг Учреждение:
 - изучает спрос в дополнительных услугах и определяет предполагаемый контингент Потребителя;
 - создает условия для предоставления платных дополнительных услуг с учётом требований по охране и безопасности здоровья Потребителя;

–издает приказ об организации и проведении мероприятий, соответствующих п.п. 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, предусматривающий: ставки работников, занятых оказанием платных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных услуг.

4.8. Для организации платных услуг по реализации посадочного материала и готовой продукции цветочно-декоративных, овощных и плодово-ягодных культур, выращенных в Учреждении ежегодно не позднее 30 января утверждается прейскурант цен.

5. ЦЕНЫ И РАСХОДОВАНИЕ ПРИБЫЛИ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Цена на платную услугу должна быть экономически обоснованной. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги и величины прибыли, направляемой на развитие материально-технической базы Учреждения. Величина прибыли не должна превышать 20 % объема расходов на оказание услуги.

5.2. Цена формируется расчетным путем, расчетные материалы предоставляется Учредителю и утверждаются постановлением администрации города Иркутска.

5.3. Утверждённый Прейскурант цен (Приложение №1) на все виды оказываемых Учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

5.4. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных услуг осуществляется согласно сметам расхода.

5.4.1. Оплата труда работников по оказанию платных образовательных услуг производится в соответствии с договорами оказания услуг за счёт внебюджетных средств, по мере их поступления на счёт Учреждения.

5.4.2. Из поступивших на счёт Учреждения средств от платной деятельности (за вычетом НДС) на формирование фонда оплаты труда направляется не более 50%:

- до 40% - ФОТ на работников, принимающих непосредственное участие в оказании платной услуги;
- до 10% - ФОТ на прочих работников, из них:
 - до 4% - ведущему бухгалтеру;
 - до 4% - специалисту, курирующему платную деятельность;
 - до 1% - уборщику служебных помещений;
 - до 1% - гардеробщику.

5.5. Прибыль формируется из доходов, получаемых в результате деятельности по организации платных услуг, после покрытия всех расходов и оплаты труда сотрудников. Прибыль, оставшаяся после уплаты налогов и других отчислений в бюджет, представляет собой чистую прибыль.

5.6. Распределение прибыли осуществляется исходя из следующих требований:

- чистая прибыль, полученная по результатам деятельности, подлежит использованию на материально-техническое развитие Учреждения;
- чистая прибыль, полученная по результатам деятельности, подлежит использованию на расходные материалы Учреждения;
- расходы, финансируемые за счёт прибыли, осуществляются по направлениям разработанным администрацией Учреждения;
- расходы, связанные с прочими платежами в бюджет (государственные пошлины, штрафы, пени и пр.).

6. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Платные услуги могут оказываться только с согласия Заказчика, исключительно на добровольной основе. Отказ Заказчика от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных услуг.

6.2. Условием предоставления платных услуг является деятельность Учреждения, при которой не ухудшаются условия обучения других учащихся, не пользующихся платными услугами.

6.3. Платные услуги предоставляются на основании Договора.

6.4. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и/или условиями Договора.

6.5. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

6.6. Договор должен содержать следующие сведения:

–наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, расчетный счёт;

–наименование и реквизиты Заказчика – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Заказчика – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрация), контактный телефон;

–срок и порядок оказания услуги;

–стоимость услуги и порядок её оплаты;

–требования к качеству оказываемой услуги;

–другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

–должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего Договор от имени

Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

6.7. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

–наименование и место нахождения Исполнителя;

–весь перечень предоставляемых услуг;

–прейскурант цен (тарифов).

6.8. Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

–Устав Учреждения;

–образец Договора на оказание платных услуг.

6.9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

6.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

6.11. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставить услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

6.12. Платные услуги по п. 3.2.8. для физических лиц могут осуществляется только по безналичному расчету через терминал или для юридических лиц по безналичному расчету на основании Договора.

6.13. Средства от платных услуг, поступившие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на расчетный счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

6.14. Увеличения стоимости платных услуг не допускается.

7. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Заказчик оплачивает получаемые Потребителем услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

7.2. Оплата услуг подтверждается путем представления Исполнителю платежного документа.

7.3. На оказание услуг, предусмотренных Договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию. Заказчика или потребителя обязательна. В этом случае смета становится частью Договора.

7.4. Не допускается использование средств Потребителя в целях оказания услуг, которые к платным не относятся.

7.5. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения.

7.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции: реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования; жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерацией.

8.2. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные Договором.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательстве порядке.

8.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Учреждением и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

9.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности Учреждения.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.