

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета

МАУДО г. Иркутска СЮН

Л.С. Савенкова В.И.
(подпись) (инициалы имени, фамилия)

Протокол заседания
профсоюзного комитета

от «11» 01 2020 № 4

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
Муниципального автономного учреж-
дополнительного образования города Иркутска
«Станция юных натуралистов»:

Л.Ю. Кузменкова
(подпись) (инициалы имени, фамилия)
Приказ № 04/01-11
от «11» 01 2021 г.

План мероприятий
по предупреждению коррупции
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Иркутска
«Станция юных натуралистов» на 2021-2023 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Проведение мониторинга действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости.	до 30 апреля 2021 года	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Обеспечение и изучение нормативных документов по противодействию коррупции для образовательных учреждений		
3.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений, внесение соответствующих изменений в должностные инструкции работников		

4.	<p>Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в МАУДО г. Иркутска СЮН:</p> <ul style="list-style-type: none"> – антикоррупционная политика; – кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; – план мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении; – положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта; – Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для работников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п. – порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений. – Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений – приказ об ответственных (или ответственном) по противодействию коррупции; – приказ о создании комиссии по предотвращению конфликта интересов; 		
5.	<p>Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии-внесение соответствующих изменений</p>	до 31 мая 2021 года	Специалист по кадрам, секретарь комиссии по

6.	Обеспечение номенклатурных дел по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов;	30 апреля 2021 года	противодействию коррупции
7.	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», руководствуясь методическими рекомендациями.	до 31 июля 2021 года	Ответственный за работу с сайтом учреждения
8.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью	постоянно, по мере поступления обращений	Директор
9.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	март, октябрь ежегодно	комиссия по противодействию коррупции
	– Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
	– Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.		
10.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	вторник	директор
11.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
12.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Общем собрании.	2 раза в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
13.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	в течение 2021-2023 годов	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
	– Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение года	Директор, Заместитель директора по

			административно-хозяйственной работе
	– Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
	– Усиление контроля над ведением документов строгой отчетности	Постоянно	Главный бухгалтер
	– Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Постоянно	Директор
	– Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Директор
	– Внесение в договоры учреждения, заключаемые с контрагентами, антикоррупционной оговорки	Ежегодно	Директор
14.	Контроль над использованием оборудования учреждения.	Постоянно	Директор
15.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организациях, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Директор
16.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
17.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении. – мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	до 1 ноября ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
18.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в Правилах внутреннего трудового распорядка.	постоянно при приеме на работу	Специалист по кадрам, секретарь комиссии по противодействию коррупции

19.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	ежегодно	Специалист по кадрам, секретарь комиссии по противодействию коррупции
20.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по мере поступления жалоб и выявления нарушений	Директор
21.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях».	в течение 2021-2023 годов	Директор
22.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	При плановых и текущих проверках	Директор
23.	Осуществление контроля над исполнением настоящего Плана	в течение 2021-2023 годов	Директор
24.	Представление в департамент образования Комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана.	ежегодно до 1 декабря	Директор